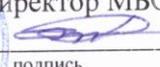


Принято на заседании  
педагогического совета  
от 28.08.2023 г.  
Протокол № 1



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Таканышская СОШ»  
  
Гвйфуллина Л.Р.  
подпись расшифровка подписи  
Приказ № 124 от 28 августа 2023 г.

**Положение**  
**о разработке и утверждении рабочих программ**  
**учебных предметов, курсов,**  
**МБОУ «Таканышская СОШ»**  
**Мамадышского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 7 декабря 2022 года, а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таканышская СОШ» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Организация).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.3. Инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных организациях являются следующие документы:

- приказом Минпросвещения России № 372 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России № 370 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России № 371 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- приказом Минпросвещения России № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

1.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.6 Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.7 Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.8. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (образовательной области).

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и особенностей обучающихся конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

2.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых.

2.6. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.7. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Учет рабочей программы воспитания отражается в пояснительной записке к рабочей программе

2.8. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- планируемые результаты освоения программы: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:
  - нумерация тем
  - наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
  - количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы (графы контрольных и практических работ по усмотрению учителя);
  - информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.
 Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год
- описание учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, методические материалы для учителя, цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.
- 3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в лицее, или индивидуальной.
- 3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.
- 3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:
  - федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
  - федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.4 и 1.5 Положения:
  - изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
  - корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.
- 3.7. Педагогический работник вправе:
  - расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
  - конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
  - выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
  - при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые

выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

3.8. Рабочая программа может разрабатываться на двух государственных языках Республики Татарстан: на русском языке или на татарском языке

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 11-14.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.3. Рабочая программа оформляется в электронном варианте, если учитель использует в работе ФРП без изменений, на официальном сайте Учреждения размещается ссылка на ФРП

4.4. Поурочное планирование является личным рабочим документом учителя. Хранится у учителя в течение учебного года, ведущего образовательную деятельность по рабочей программе учебного предмета в бумажном или электронном варианте.

4.5. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов; Рабочая программа, прошедшая экспертизу (внутреннюю, независимую), в срок до 1 сентября текущего учебного года, на основании решения педагогического совета, утверждается приказом директора.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете лица и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования и науки Республики Татарстан  
исполнительный комитет Мамадышского муниципального района  
МБОУ «Таканьшская СОШ»

Рассмотрено  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года

Согласовано  
Заместитель директора по  
УРМБОУ «Таканьшская  
СОШ»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Утверждено  
Директор МБОУ  
«Таканьшская СОШ»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(Идентификатор \_\_\_\_\_)

учебного предмета «Биология» (Базовый уровень)

для обучающихся 5 – 9 классов

Срок реализации \_\_\_\_\_

Принята на заседании педагогического совета  
Протокол № от \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования и науки Республики Татарстан  
исполнительный комитет Мамадышского муниципального района  
МБОУ «Таканышская СОШ»

Рассмотрено  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол № от \_\_\_\_\_ года

Согласовано  
Заместитель директора по УР  
МБОУ «Таканышская СОШ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Утверждено  
Директор МБОУ  
«Таканышская СОШ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приказ № от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Календарно-тематическое планирование**

по учебному предмету «\_\_\_\_\_» в \_\_\_\_ классе  
(наименование предмета по учебному плану)

\_\_\_\_\_  
(ФИО учителя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ учебный год

## Календарно - тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			По плану	По факту	

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования и науки Республики Татарстан  
исполнительный комитет Мамадышского муниципального района  
МБОУ «Таканышская СОШ»

Рассмотрено  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол № от \_\_\_\_\_ года

Согласовано  
Заместитель директора по УР  
МБОУ «Таканышская СОШ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Утверждено  
Директор МБОУ  
«Таканышская СОШ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приказ № от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Рабочая программа по внеурочной деятельности**

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета, курса)

**на уровень**

(указывается уровень общего образования)

Составитель ФИО учителя